

# Entschuldigung/ Beurlaubung \*)

Name, Vorname	Tutor(in)/Klassenleiter(in)
---------------	-----------------------------

Walther-Rathenau-Schule  
Hildegard-Wegscheider-Schule  
Berlin, Bezirk Charlottenburg-Wilmersdorf

Ich / Meine Tochter / Mein Sohn / habe / hat / werde / wird \*)  
am Unterricht nicht teilnehmen können.

<b>Abwesenheit in einzelnen Stunden</b>			
am:	in der:	Stunde	entspricht: Stunden
<b>Abwesenheit an einem Tag</b>			
am:			entspricht: 1 Tag
<b>Abwesenheit an mehreren Tagen</b>			
vom:	bis:		entspricht: Tage

## Grund des Fehlens:

---



---



---

Unterschrift Erziehungsberechtigte(r):	Unterschrift Schüler:
---	-----------------------

## Im Einzelnen waren bzw. sind betroffen:

Mo, den			Di, den			Mi, den			Do, den			Fr, den		
	Fach	Kürzel		Fach	Kürzel		Fach	Kürzel		Fach	Kürzel		Fach	Kürzel
1			1			1			1			1		
2			2			2			2			2		
3			3			3			3			3		
4			4			4			4			4		
5			5			5			5			5		
6			6			6			6			6		
7			7			7			7			7		
8			8			8			8			8		
9			9			9			9			9		
10			10			10			10			10		

<b>Nur von Lehrkräften auszufüllen!!!</b>	zutreffend	Datum:
Die Entschuldigung wurde akzeptiert und erfasst.		Tutor(in)/Klassenleiter(in)
Ein ärztliches Attest wurde vorgelegt.		
Die Beurlaubung wird genehmigt.		
Eine Einladung bzw. Nachweis wurde vorgelegt.		

Die Entschuldigung bitte nach Wiederbesuch der Schule zur nächstliegenden Unterrichtsstunde des Tutors/Klassenleiters vorlegen. Ein Beurlaubungsantrag ist rechtzeitig vorher zu stellen. Jeweils anschließend das Formular von allen betroffenen Kurslehrkräften abzeichnen lassen und abschließend innerhalb einer Woche dem Tutor/Klassenleiter zurückgeben.

\*) Nichtzutreffendes streichen

# Entschuldigung/ Beurlaubung \*)

Name, Vorname	Tutor(in)/Klassenleiter(in)
---------------	-----------------------------

Walther-Rathenau-Schule  
Hildegard-Wegscheider-Schule  
Berlin, Bezirk Charlottenburg-Wilmersdorf

Ich / Meine Tochter / Mein Sohn / habe / hat / werde / wird \*)  
am Unterricht nicht teilnehmen können.

<b>Abwesenheit in einzelnen Stunden</b>			
am:	in der:	Stunde	entspricht: Stunden
<b>Abwesenheit an einem Tag</b>			
am:			entspricht: 1 Tag
<b>Abwesenheit an mehreren Tagen</b>			
vom:	bis:		entspricht: Tage

## Grund des Fehlens:

---



---



---

Unterschrift Erziehungsberechtigte(r):	Unterschrift Schüler:
---	-----------------------

## Im Einzelnen waren bzw. sind betroffen:

Mo, den			Di, den			Mi, den			Do, den			Fr, den		
	Fach	Kürzel		Fach	Kürzel		Fach	Kürzel		Fach	Kürzel		Fach	Kürzel
1			1			1			1			1		
2			2			2			2			2		
3			3			3			3			3		
4			4			4			4			4		
5			5			5			5			5		
6			6			6			6			6		
7			7			7			7			7		
8			8			8			8			8		
9			9			9			9			9		
10			10			10			10			10		

<b>Nur von Lehrkräften auszufüllen!!!</b>	zutreffend	Datum:
Die Entschuldigung wurde akzeptiert und erfasst.		Tutor(in)/Klassenleiter(in)
Ein ärztliches Attest wurde vorgelegt.		
Die Beurlaubung wird genehmigt.		
Eine Einladung bzw. Nachweis wurde vorgelegt.		

Die Entschuldigung bitte nach Wiederbesuch der Schule zur nächstliegenden Unterrichtsstunde des Tutors/Klassenleiters vorlegen. Ein Beurlaubungsantrag ist rechtzeitig vorher zu stellen. Jeweils anschließend das Formular von allen betroffenen Kurslehrkräften abzeichnen lassen und abschließend innerhalb einer Woche dem Tutor/Klassenleiter zurückgeben.

\*) Nichtzutreffendes streichen