

Jahrgang: 7

Rahmenlehrplanniveau: E (F)

MuK-Zug/Profilstunden

Zeit	Inhalte / Themen	Kompetenzen aus Teil C; mit Verweisen auf Teil B des RLP; Rpl Teil A v.a. A7 u. A8	Diagnose
2 Wo.- Std., 1. Hj.	Einführung in die Schulanlage: <ul style="list-style-type: none"> • Benutzereinrichtung: Kennenlernen der Schulanlage; Anlegen eines persönlichen Accounts • Speichern: Schulanlage, USB-Stick 	Umgang mit der Schulanlage und dem PC: <ul style="list-style-type: none"> • Anlage eines sicheren Passworts • Möglichkeiten der Manipulation (Anbahnung) • Benutzerordnung • Tastatur, Fenster und Mouse 	
	Kennenlernen eines Schreibprogramms (<i>libre office</i>) Speichern kennen: <ul style="list-style-type: none"> • Auf Schulanlage • Auf USB-Stick • Einsammelordner kennenlernen 	Schreiben und Schreibfertigkeiten nutzen (RLP 2.4) Schreibprogramm kennen: <ul style="list-style-type: none"> • Formatierung • Schriftarten- u. -größen • Speichern können 	
	Reflexion der Erlebnisse am neuen Schulort, in der neuen Gemeinschaft <ul style="list-style-type: none"> • Ausbau der Schilderungen zu Erzählungen • Entwicklung von Kriterien zur Bewertung der Geschichten • Einfügen von Bildern in die Texte (Schilderungen) • Einstellen der besten Erzählungen auf der Homepage 	Mit Texten und Medien umgehen/literarische Texte/Sprechen, zuhören, schreiben (RLP 2.1-2.6, 2.9) <ul style="list-style-type: none"> • Briefform und Email-Form (formell und informell) • Vorstellung der Erzählungen am Activeboard; Präsentationen • Veröffentlichungen im Internet 	Schreiben eines persönl. Briefs
	(s. Teil B3.9) 1. Projekt: Klassenroman <ul style="list-style-type: none"> • Themenfindung: Einigung auf ein Projekt → Klassenroman • Festlegung von Fabeln, Charakteren, Zeit/Ort der Handlung usw. • Einteilung der Kapitel und Bildung der Bearbeiterteams 	Mit Texten und Medien umgehen/literarische Texte/Schreiben, sprechen, zuhören (RLP 2.1-2.5, 2.9) <ul style="list-style-type: none"> • Erkundung von Formatierungsmöglichkeiten • Festlegen eines Schreibformats/ Layouts • Zugänglichmachung der Kapitel über E-Mails 	Schreiben eines Teils des Klassenromans (GA)

	<ul style="list-style-type: none"> • Ausarbeiten der einzelnen Kapitel • Verteilung der einzelnen Kapitel • Herstellung der Kontinuität • Zusammenfassung der Ergebnisse zum Klassenroman 	<ul style="list-style-type: none"> • Abgleich der Ergebnisse an Active-Board • Verfügbarmachung des Romans auf elektron. Weg (E-Mail, Homepage) 	PPP
2 Wo.- Std., 2. Hj.	2. Projekt: Zeitungsartikel (Schülerzeitung) verfassen: <ul style="list-style-type: none"> • Kennenlernen einer Zeitung (Lektüre, Schreiben von Leserbriefen) • Kennenlernen der Merkmale von Zeitungsartikeln • Kennenlernen verschiedener Textsorten (Bericht, Reportage, Kommentar ...) • Entwicklung von Kriterien zur Beurteilung von Zeitungsartikeln u. des Lay-outs 	Mit Texten und Medien umgehen/Sachtexte/Schreiben (RLP 2.5, 2.10) <ul style="list-style-type: none"> • Vertrautmachen mit Seiten-Layout einer Tageszeitung • Kontaktaufnahme zu Berliner Tageszeitung/ Leserbriefe (Email) • Vertrautmachen mit Programm zum Erstellen des Seitenlayouts einer Zeitung • Verantwortlichkeit für Zeitungsinhalte • Erkennen des Gewichts des geschriebenen Worts • Presserecht (Ansätze), v. a. Persönlichkeitsrechte 	Schreiben eines Artikels (GA)
	Verfassen eigener Artikel zum Schulalltag auf der Basis von Recherchen (Arbeit in Gruppen)	<ul style="list-style-type: none"> • Austausch/Korrektur der Artikel über Email • Verwendung von Informationsmaterial aus dem Internet • Benutzen von Suchmaschinen 	
	(s. Teil B3.6) Cybermobbing und soziale Netzwerke	Bewertung und Gewichtung von Informationen → Gefahr von Hoax, Fake-News	
	(s. Teil B 3.3, 3.9) <ul style="list-style-type: none"> • Vorstellung der Artikel am Activeboard • Entwicklung von Kriterien zur Bewertung der Artikel • Überarbeitung der Artikel • Festlegung der Rubriken • Festlegung des Umfangs der Artikel • Herstellung/Beschaffung/ Festlegung des Bildmaterials 	Mit Texten und Medien umgehen/Sachtexte (RLP 2.10) <ul style="list-style-type: none"> • Zugänglichmachung der Artikel über E-Mails • Abgleich der Ergebnisse an Active-Board • Verfügbarmachung der Zeitung auf elektron. Weg (Email, Homepage) u. in gedruckter Form 	PPP

	<ul style="list-style-type: none">• Ausarbeiten der einzelnen Artikel in Gruppen• Abgleichung der Artikel (Inhalte/Format)• Zusammenfassung der Ergebnisse zu Klassenzeitung		
--	--	--	--